



ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๗๙

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๗๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน

เรียน นายอําเภอ ทุกอําเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองประจำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ท. ว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเห็นความสำคัญของการกิจด้านแผนที่ภysis และทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการกิจหลักในการสนับสนุนให้เทศบาลมีความเข้มแข็งด้านการคลัง และอาจนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมได้อีกทางหนึ่ง ประกอบกับลักษณะงานและขอบเขตผลประโยชน์ของงานมีผลโดยตรงต่ออุทยานแห่งชาติและแผนงานของเทศบาล จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดส่วนราชการระดับกอง เรียกว่า “กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน”

ฉะนั้น เพื่อให้เทศบาลทุกแห่งได้พัฒนาระบบงานด้านแผนที่ภysis ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบงานมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดตั้งกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอําเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตัวอย่าง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชั้นเจน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๑๙๙๙, ๐-๗๔๖๒-๒๔๓๗

ค่าใช้จ่ายจังหวัดประจำปี

๐๑๔๕.๗.๒

วันที่ ๑.๑.๕๙

๑๓



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑ ก.๙

สำนักงาน ก.ท.

ถนนนราธิวาส ๖๗๘ แขวงสีลม เขตสีลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
สำนักงานห้องคุนของมหาวิทยาลัย

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เลขที่ _____

วันที่ ๑๗.๗.๕๙

เรื่อง การจัดตั้งกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด และประธานกรรมการพนักงานส่วนราชการทั่วประเทศ

ด้วย ก.ท. ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเห็นความสำคัญของภารกิจด้านแผนที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นภารกิจหลักในการสนับสนุนให้เทศบาลมีความเข้มแข็งด้านการคลัง และอาจนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมได้ อีกทางหนึ่ง ประกอบกับลักษณะงานและขอบเขตผลการทบทองงานมีผลโดยตรงต่ออุทธรณ์และแผนงานของเทศบาล จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดส่วนราชการระดับกอง เรียกว่า “กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน” รหัสส่วนราชการ คือ ๓๐

ฉบับนี้ เพื่อให้เทศบาลทุกแห่งได้พัฒนาระบบงานด้านแผนที่ภายในให้บังเกิดผลสมก乎อย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบงานมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดตั้งกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. เทศบาลที่มีความประสงค์จัดตั้งส่วนราชการรับผิดชอบงานด้านแผนที่ภายในและทรัพย์สิน ให้รายงาน ก.ท. เพื่อขอความเห็นชอบจัดตั้งฝ่ายแผนที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สิน ในกองคลัง หรือสำนักการคลัง เป็นลำดับแรก หากต้องมาปริมาณงานและความซับซ้อนของงานเพิ่มมากขึ้นตามตัวชี้วัดที่ ก.ท. กำหนด ก็ให้ขอความเห็นชอบ ก.ท. และ ก.ท. เพื่อปรับปรุงส่วนราชการเป็นกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน

๒. การจัดตั้งกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สินให้กำหนดในเทศบาลตั้งแต่ประเภทสามัญ ระดับสูงขึ้นไป ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีที่ขอไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณอัตรากำลังตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

๓. เกณฑ์ตัวชี้วัดการจัดตั้งกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน ประกอบด้วย เกณฑ์ตัวชี้วัด ๕ เกณฑ์ ได้แก่ จำนวนแปลงที่ดิน จำนวนโรงเรือน จำนวนป้าย จำนวนผู้อยู่ในบ้านเสียภาษี และรายได้จากภาษีจัดเก็บเอง

ทั้งนี้ ให้เทศบาลตรวจสอบและประเมินปริมาณงาน โดยผ่านเกณฑ์ขั้นพื้นฐานทั้ง ๕ เกณฑ์ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	มาตรฐาน
๑. แปลงที่ดิน	๒๕,๐๐๐ แปลง
๒. โรงเรือน	๒๐,๐๐๐ หลังคา
๓. ป้าย	๕,๐๐๐ ป้าย
๔. ผู้อยู่ในบ้านเสียภาษี	๑๒,๐๐๐ ราย
๕. รายได้จากการจัดเก็บเอง	๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. เมื่อเทศบาลผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานแล้ว ให้จัดทำเอกสารแสดงถึงประสิทธิภาพของการกิจด้านแผนที่ภาครัฐและทรัพย์สินตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ว่าด้วยเกณฑ์ประสิทธิภาพ เพื่อเสนอ ก.ท. พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

๕. เมื่อเทศบาลได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงส่วนราชการ หรือจัดตั้งส่วนราชการ “กองสารสนเทศภาครัฐและทรัพย์สิน” แล้ว ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกำหนดเลขที่ตำแหน่งและตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๕๒ บีที่ผ่านมาและปัจจุบันแล้วมีเกินร้อยละ ๓๕ และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ก่อนดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง

๖. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาครัฐและทรัพย์สิน และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาครัฐและสารสนเทศ

๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาครัฐและทรัพย์สิน ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป)

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ ในสายงานนักบริหารงานทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง ระดับต้น ในสายงานนักบริหารงานทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในสายงานนักบริหารงานทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๖ และหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในสายงานนักบริหารงานทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนที่ภาครัฐและทะเบียนทรัพย์สิน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำอำนวยการห้องถีน ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาครัฐและสารสนเทศ ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป)

(๑) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบริหารงานทั่วไป

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับอาชีวศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ว ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในระดับ ๘ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในระดับ ๔ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในระดับ ๕ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘) ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๙) ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำอัمانวยการห้องคืน ระดับต้น

๖.๓ การกำหนดหลักสูตรคัดเลือก และสอบคัดเลือกผู้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายใน กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายในกองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน นั้น ให้ประกาศกำหนด เงื่อนไขการประเมินความรู้ความสามารถด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยการทดสอบข้อเขียน หรือวิธีใด วิธีหนึ่งเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรด้วย

๗. ก.ท. ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายใน กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้รับการเทียบเท่าการดำเนินการตามที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายใน กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายใน กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ใน กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต้องกำหนดให้มี การทดสอบความรู้ด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๖๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๐๑๔